

Factura Pequeño Contribuyente

LUCILA CONCEPCION, MENÉNDEZ MELÉNDEZ
Nit Emisor: 19616546
LUCILA CONCEPCION MENENDEZ MELENDEZ
19 AVENIDA A MANZANA B SECTOR 1 LOTE 53 1-89 VILLAS DEL
ROSARIO, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0202BE79-A7DE-4E1A-B598-173EA23CB692
Serie: 0202BE79 Número de DTE: 2816384058
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 09:13:09
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2020 09:13:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de noviembre de 2020, según contrato Administrativo Número 279-2020 y Acuerdo Ministerial Número 08-2020. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

Ma. Arquitecto

Mario Roberto Maldonado Samayoa

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 279-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020, correspondiente al mes de noviembre de 2020** y para el cobro de honorarios presento la factura Serie: 0202BE79 Número de DTE: 2816364058.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;

- Apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyó en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.


Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.


Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural